

На основу чл. 57 Закона о основама система образовања и васпитања и Правилника о оцењивању ученика у средњим школама, Школски одбор Гимназије «Бора Станковић» у Нишу, на седници одржаној дана 28.01.2015. доноси

## ПРАВИЛНИК О НАЧИНУ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПИСМЕНИХ ПРОВЕРА ЗНАЊА УЧЕНИКА

-1-

Писмене провере знања ученика (писмени и контролни задаци, писмене вежбе, тестови и сл.) врше се на основу оперативних планова рада наставника. Провера практичног знања целог одељења из рачунарства и информатике такође се сматра писменом провером знања у смислу овог Правилника.

-2-

Ученик у току дана не може да ради више од једне писмене провере знања.

-3-

Оквирне термине одржавања писмених провера знања наставник саопштава ученицима на почетку школске године.

Тачан термин писмене провере знања наставник утврђује на основу свог месечног оперативног плана и у договору са ученицима, узимајући у обзир претходни члан, најкасније 7 дана пре планираног термина реализације.

-4-

Предметни наставник је дужан да утврђени термин писмене провере знања унесе у месечни распоред писмених провера знања на огласној табли у канцеларији, најкасније до последњег дана у месецу за наредни месец, односно до петог радног дана од почетка полугодишта за септембар и јануар.

-5-

Месечни распоред писмених провера знања се копира и најкасније првог наставног дана у месецу, односно шестог наставног дана у полугодишту, истиче на огласној табли испред Наставничке канцеларије.

-6-

Особу задужену за штампање празних месечних распореда, копирање и објављивање попуњених распореда, одређује Наставничко веће за сваку школску годину.

Задужено лице чува код себе оригинале и копије попуњених месечних распореда и на крају наставне године све предаје директору школе.

-7-

Уколико писмена провера знања није одржана у предвиђеном термину, наставник у договору са ученицима, водећи рачуна о члану 2., утврђује други термин. Уколико нема расположивих термина, писмена провера се може заказати и за суботу.

Наставник је у обавези да накнадно утврђени термин унесе и у распоред у канцеларији и у његову копију испред канцеларије.

-8-

Уколико је писмена провера знања заказана у супротности са члановима 2. и 3., те ако нису испоштоване процедуре из чланова 4. , 5. и 7., ученици се могу обратити

одељенском старешини, Комисији за праћење реализације писмених провера знања и директору школе- тим редом.

-9-

Уколико је ученик одсуствовао са најављене писмене провере знања, по повратку ученика у школу наставник може захтевати од ученика да накнадно ради пропуштену писмену проверу и то:

- одмах по повратку у школу, уколико је ученик одсуствовао до 3 наставна дана;
- најраније 5 дана од повратка ученика у школу, уколико је одсуство ученика трајало 4 или више наставних дана у континуитету.

Писмена провера знања коју ученик ради уместо пропуштене не мора бити иста као пропуштена.

-10-

Уколико наставник доведе у сумњу оправданост учениковог изостанка са најављене писмене провере знања, не може га оценити недовољном оценом без усмене провере знања или писмене провере у смислу члана 9.

-11-

Уколико је ученик ангажован у припреми или реализацији ваннаставних активности у оквиру школе или одређен за дежурног ученика, мора да присуствује изради најављене писмене провере знања. У супротном се изостанак са часа писмене провере знања сматра неоправданим и наставник примењује одредбе члана 9.

-12-

Петнаестоминутне провере знања се не сматрају писменим проверама знања у смислу овог Правилника, те се не морају заказати ни највити и може их бити више у току наставног дана.

Садржај и обим градива обухваћеног петнаестоминутном писменом провером знања треба да буде у функцији анализе остварености стандарда постигнућа ученика основног нивоа.

Оцена са једне петнаестоминутне провере знања се не уноси у дневник. У дневник се може унети аритметичка средина две или више оцена добијених петнаестоминутним проверама знања у току полугодишта.

-13-

За тумачење одредби овог Правилника надлежна је Комисија за праћење реализације писмених провера знања.

-14-

За непоштовање одредби овог Правилника наставници су одговорни директору школе.

-15-

Овај Правилник ступа на снагу осам дана од дана објављивања на огласној табли школе.

Председник Школског одбора

---