

Гимназија „Бора Станковић“

П Р А В И Л Н И К

О ДИСЦИПЛИНСКОЈ И МАТЕРИЈАЛНОЈ ОДГОВОРНОСТИ УЧЕНИКА

На основу члана 119. став 1. тачка 1) Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“ бр. 88/17.) Школски одбор Гимназије „Бора Станковић“, на седници одржаној дана 27.3.2018. године, донео је

П Р А В И Л Н И К

О ДИСЦИПЛИНСКОЈ И МАТЕРИЈАЛНОЈ ОДГОВОРНОСТИ УЧЕНИКА

І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим правилником уређује се:

- повреда обавеза ученика;
- васпитне и васпитно - дисциплинске мере;
- поступак за утврђивање васпитно-дисциплинске и материјалне одговорности ученика;
- рокови застарелости;
- заштита права ученика.

Члан 2.

Уписом у школу ученици преузимају права и обавезе утврђене Законом о основама система образовања и васпитања (у даљем тексту: закона), Законом средњем образовању и васпитању, Статутом, овим Правилником и другим општим актима школе.

ІІ ЛАКШЕ ПОВРЕДЕ ОБАВЕЗЕ УЧЕНИКА

Члан 3.

Лакше повреде обавезе ученика су:

- неоправдано изостајање са наставе;
- неоправдано закашњавање на редовну наставу и друге облике обавезног образовно-васпитног рада (час грађанског васпитања, час веронауке, час одељенског старешине и одељенске заједнице);
- напуштање часа без претходног одобрења наставника;
- неодговорно извршавање школских обавеза;
- неизвршавање дужности дежурног ученика или редара;
- прикривање порука, позива и обавештења упућених родитељима/законским заступницима о резултатима учења и владања и осталих питања која се тичу ученика, од стране одељенског старешине, наставника и стручних сарадника;
- непоштовање школских правила, одлука директора и органа школе;
- ометање наставе у свом или у другом одељењу и школском дворишту на часовима физичког васпитања;
- недоношење опреме за час физичког васпитања;
- прекорачење прописаног рока за враћање књига у библиотеци;
- непридржавање рокова за правдање изостанака;
- нарушавање естетског изгледа и чистоће школских просторија;
- неодговорно понашање према школској имовини (шарање по зидовима и колупама, оштећење инвентара, инсталација, наставних средстава, школске зграде);
- непоштовање правила у очувању животне средине у складу са еколошком етиком;
- непоштовање правила понашања и кућног реда у школи;

- некоректан однос према другим ученицима и осталим запосленима у школи и сви остали облици понашања који нису предвиђени чл. 110-112 Закона о основама система образовања и васпитања;
- свака напомена о ученику евидентирана у Дневнику рада подразумева изрицање васпитне мере.

III ТЕЖЕ ПОВРЕДЕ ОБАВЕЗЕ УЧЕНИКА

Члан 9.

Теже повреде обавеза ученика јесу:

- уништење, оштећење, скривање, изношење, преправка или дописивање података у евиденцији коју води школа или друга организација, односно орган;
- преправка или дописивање података у јавној исправи коју издаје школа или орган, односно исправи коју изда друга организација;
- уништење или крађа имовине школе, привредног друштва, предузетника, ученика или запосленог;
- подстрекавање, помагање, давање ученику и употреба алкохола, дувана, наркотичког средства или психоактивне супстанце;
- уношење у школу или другу организацију оружја или другог предмета којим може да угрози или повреди друго лице;
- понашање ученика којим угрожава властиту безбедност или безбедност других, наставника и запослених у школи, у школским и другим активностима које се остварују ван школе, а које школа организује и који доводи до њиховог физичког и психичког повређивања;
- употреба мобилног телефона, електронског уређаја и другог средства у сврхе којима се угрожавају права других или у сврхе преваре у поступку оцењивања;
- неоправдано изостајање са наставе и других облика образовно-васпитног рада више од 25 часова у току школске године, од чега више од 15 часова након писменог обавештења родитеља/законског заступника од стране школе, (обавезна поступност у изрицању мера);
- учестало чињење лакших повреда обавеза у току школске године, под условом да су предузете неопходне мере појачаног васпитног рада (обавезна поступност у изрицању мера).

IV ОДГОВОРНОСТ УЧЕНИКА

Члан 10.

Ученик може да одговара:

- за лакшу повреду обавезе утврђену овим Правилником;
- за тежу повреду обавезе која је у време извршења била прописана Законом о основама система образовања и васпитања или посебним законом и за повреду забране из чл. 110-112 закона;
- за учињену материјалну штету у складу са законом.

Члан 11.

Са учеником који врши повреду правила понашања или се не придржава одлука директора и органа школе, неоправдано изостане са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожава друге у остваривању њихових права, школа је дужна да, уз учешће родитеља, односно законског заступника ученика, појача васпитни рад активностима: у оквиру одељенске заједнице, стручним радом одељењског старешине, педагога, психолога, посебних тимова, а када је то неопходно да сарађује са одговарајућим установама социјалне, односно здравствене заштите на промени понашања ученика.

Ако предузете активности доведу до позитивне промени у понашању обуставиће се поступак за утврђивање одговорности ученика, осим у случајевима повреде забрана из члана 110-112 Закона, када је озбиљно угрожен интегритет другог лица.

Члан 12.

Ако учињена тежа повреда истовремено претставља прекршај или кривично дело, прекршајна или кривична одговорност не искључује васпитно-дисциплинску одговорност ученика.

V ВАСПИТНО-ДИСЦИПЛИНСКИ ПОСТУПАК

Члан 13.

Васпитно-дисциплински поступак је хитан. Васпитне мере и васпитно-дисциплинске мере изричу се за школску годину у којој је учињена повреда обавезе ученика.

Васпитно-дисциплински поступак води се применом правила општег управног поступка и окончава се решењем.

Члан. 14.

О изреченим васпитним и васпитно-дисциплинским мерама као и о поступности у ирицању мера евиденцију води одељенски старешина.

Одељењски старешина, у посебној свесци само за ту намену, води евиденцију о васпитном раду са ученицима, изреченој васпитној мери, васпитно-дисциплинском поступку и изреченој васпитно–дисциплинској мери.

Свеска се издаје за сваку школску годину.

Члан 15.

Сви учесници у васпитно-образовном процесу дужни су да прате понашање ученика и предузимају потребне превентивне мере да понашање ученика буде у складу са обавезом ученика.

Члан 16.

У оквиру превентивног праћења понашања ученика, одељенски старешина дужан је да:

- упознаје ученике са њиховим правима и обавезама;
- упозна их са правилима понашања у школи;
- редовно упознаје родитеље односно старатеље са понашањем њихове деце;
- упућује их на разговор код психолога и педагога и води евиденцију о наведеним дужностима.

Члан 17.

Обавезе одељенског старешине у поступку васпитно-дисциплинске одговорности ученика су :

- даје предлог за покретање дисциплинског поступка;
- активно учествује у појачаном васпитном раду са учеником;
- прикупља доказни материјал на основу кога надлежни орган изриче дисциплинске мере;
- о покренутом поступку обавести родитеље/законског заступника ученика;
- изриче васпитне мере опомена и укор одељенског старешине за лакше повреде обавеза ученика;
- води евиденцију о изреченим васпитним и васпитно-дисциплинским мерама и када је то предвиђено изречену меру упише у ђачку књижицу.

Васпитно – дисциплински поступак

Члан 18.

Поступак за утврђивање одговорности, односно васпитно-дисциплински поступак против ученика за учињену тежу повреду обавеза ученика и повреде из чл. 110-112 закона, води директор школе.

Васпитно-дисциплински поступак покреће се закључком директора, а окончава решењем.

За учињену тежу повреду обавеза ученика поступак се покреће најкасније у року од 8 дана од дана.

За повреду забрана из чл. 110-112 закона поступак се покреће одмах, а најкасније у року од два дана од дана сазнања за повреду.

Члан 19.

У васпитно-дисциплинском поступку ученик, уз присуство родитеља, односно другог законског заступника, као и сви остали учесници и сведоци морају бити саслушани и дати писану изјаву.

Уколико се родитељ, односно други законски заступник ученика, који је уредно обавештен, не одазове да присуствује васпитно-дисциплинском поступку, директор школе поставља одмах, а најкасније наредног радног дана психолога, односно педагога установе да у овом поступку заступа интересе ученика, о чему одмах обавештава центар за социјални рад.

Васпитно-дисциплински поступак окончава се, након вођења појачаног васпитног рада са учеником, доношењем решења у року од 30 дана од дана покретања.

Пре доношења решења морају се утврдити све чињенице које су од значаја за одлучивање.

Уколико се у току трајања васпитно-дисциплинског поступка ученик испише из школе, школа је у обавези да у исписницу унесе напомену да је против наведеног ученика покренут васпитно-дисциплински поступак.

Члан

Закључак садржи податке о ученику, опис теже повреде обавезе ученика, односно повреде забране из чл. 110-112 закона, време, место и начин извршења повреде, одговарајуће доказе, податке о дану и времену када ће се одржати расправа.

Донет закључак се у току поступка може изменити и проширити, закључком директора.

Закључком директора поступак се може обуставити, када предузете активности доведу до позитивних промена у понашању ученика. Изузетак: ученик је повредио забране из чл. 110-112 закона и озбиљно угрозио интегритет другог лица.

Закључак се доставља ученику, односно родитељу или законском заступнику, одељенском старешини, односно члановима комисије.

Члан 20.

Уз закључак, се доставља се и позив за расправу са тачно наведеним датумом и часом одржавања расправе.

У васпитно-дисциплинском поступку ученик има право на браниоца.

Члан 21.

Расправа се води усмено, а ученик у присуству родитеља или другог законског заступника даје усмено изјаву као и у писаној форми.

Други учесници поступку и сведоци даје усмене и изјаве као и писаној форми.

Расправом руководи директор школе на следећи начин: на почетку расправе утврђује се која су од позваних лица присутна, затим се саслуша ученик против којег је покренут поступак, родитељи, сведоци и друга лица позвана на расправу.

О расправи у поступку као и о важним изјавама ученика, родитеља и сведока саставља се записник. Записник се мора уредно водити и у њему се не сме ништа брисати. Пре закључења записник ће се прочитати присутнима.

Члан 22.

На расправи малолетни ученик не може бити саслушан без присуства родитеља или старатеља.

Сведоци, уколико су малолетни, не могу бити саслушани без присуства родитеља.

На расправи директор прво узима изјаву од ученика против кога се води поступак. Ученик потписује изјаву а затим други учесници дају изјаве.

Ако се заказана расправа не одржи, поново се заказује у року од 5 дана.

Члан 23.

Пре утврђивања предлога васпитно-дисциплинске мере за изрицање ученику прибавља у писаној форми:

- мишљење одељенске заједнице;
- одељенски старешина даје своје мишљење у писаној форми о ученику, његовом односу према учењу, његовом односу према другим ученицима, наставницима и другим запосленима у школи и о евентуално већ изреченим мерама за повреду обавеза ученика;
- стручни сарадници у писаној форми дају своје стручно мишљење које се односи на личност ученика.

Члан 24.

У васпитно-дисциплинском поступку директор утврђује:

- да ли је ученик извршио радњу која чини повреду обавезе ученика или је пропустио да изврши радњу коју је био дужан да изврши;
- тежину повреде обавеза ученика и њене последице;
- услове под којима је учињена повреда обавеза ученика,

Члан 25.

Директор након утврђеног чињеничног стања сачињава предлог васпитно-дисциплинске мере и у писаној форми доставља органу надлежном за изрицање васпитно-дисциплинске мера, уколико није у надлежности директор.

Члан 26.

Надлежни орган код изрицања васпитно-дисциплинске мере нарочито има у виду субјективне и објективне околности и то:

- личност ученика;
- време и место извршења повреде;
- социјалну средину из којих ученик потиче;
- околности до који је дошло до повреде обавезе;
- тежину повреде и последице;
- дотадашњи рад и понашање ученика;
- понашање ученика након извршене повреде;
- олакшавајуће и отежавајуће околности;
- степен одговорности ученика;

Члан 27.

Колективни орган доноси одлику већином гласова од укупног броја.

Члан 28.

Надлежни орган може донети следећу одлуку:

- 1) да се поступак обустави – када предузете активности доведу до позитивних промена (осм за повреде забране из чл. 110-112 закона), ако је у доказном поступку утврђено да ученик није учинио повреду обавезе ученика или није крив;
- 2) да изрекне васпитно-дисциплинску меру.

Ученику се може изрећи и блажа васпитно-дисциплинска мера због:

- 1) природе учињене повреде, олакшавајућих околности а нарочито структуре личности ученика;
- 2) ако се процени да би последице теже васпитно-дисциплинске мере тешко погодиле ученика;
- 3) ако се процени да би се изрицањем блаже васпитно-дисциплинске мере очигледно остварила сврха вођења васпитно-дисциплинског поступка.

Члан 30.

Решење о изрицању васпитно-дисциплинске мери доставља се родитељи или другом законском заступнику.

VI ВАСПИТНЕ И ВАСПИТНО-ДИСЦИПЛИНСКЕ МЕРЕ

Васпитне мере

Члан 31.

За лакшу повреду обавезе ученика могу да се изрекну мере:

- опомена одељенског старешине;
- укор одељенског старешине;
- укор одељенског веће.

Члан 32.

Опомена одељенског старешине је најблажа васпитна мера која се изриче за лакше повреде обавеза ученика.

Опомена одељенског старешине може бити **усмена и писмена**.

Усмена опомена одељенског старешине може се изрећи за лакшу повреду обавезе ученика, а обавезно се изриче за неоправдано изостајање са часова наставе и других видова образовно - васпитног рада – **до 5 часова**.

Усмена опомена се изриче пред одељењем.

Писмена опомена одељенског старешине може се изрећи за лакшу повреду обавезе ученика, а обавезно се изриче за неоправдано изостајање са часова наставе и других видова образовно васпитног рада **од 8 часова**.

Писмена опомена се евидентира кроз дневник образовно-васпитног рада и уноси у ђачку књижицу.

О изреченој васпитној мери усмена и писмена опомена одељенског старешине, одељенски старешина је дужан да обавести родитеља ученика.

Опомена одељенског старешине може се изрећи више пута у току школске године за све лакше повреде обавеза осим кад је у питању неоправдано изостајање са наставе.

Члан 33.

Укор одељенског старешине изриче се за лакше повреде обавеза ученика и може се изрећи више пута у току школске године, осим кад је у питању неоправдано изостајање са наставе.

Укор одељенског старешине може се изрећи за лакшу повреду обавезе ученика, а обавезно се изриче за неоправдано изостајање са часова наставе и других видова образовно-васпитног рада **од 9 до 16 часова**.

О изреченој васпитној мери укор одељенског старешине одељенски старешина је дужан да у писаној форми обавести родитеља/законског заступника и то давањем родитељу на потпис обавештења о изреченој васпитној мери.

Уколико није могуће о изреченој мери обавестити лично родитеља/законског заступника. Родитељ/законски заступник се обавештава путем препоручене пошиљке уз доказ о пријему обавештења.

Изречена васпитна мера укор одељенског старешине евидентира се кроз дневник образовно-васпитног рада и уноси се у ђачку књижицу.

Члан 34.

Укор одељенског већа изриче се за лакше повреде обавеза ученика и може се изрећи више пута у току школске године, осим кад је у питању неоправдано изостајање са наставе.

Одељенски старешина предлаже изрицање васпитне мере укор одељенског већа када у праћењу понашања ученика утврди да предузете активности нису довеле до позитивне промене понашања ученика.

Укор одељенског већа изриче одељенско веће већином гласова од укупног броја чланова одељенског већа.

Укор одељенског већа може се изрећи за лакшу повреду обавезе ученика, а обавезно се изриче за неоправдано изостајање са часова наставе и других видова образовно-васпитног рада **од 17 до 25 часова**.

О изреченој васпитној мери укор одељенског већа одељенски старешина је дужан да писаној форми обавести родитеља и то давањем родитељу на потпис обавештења о изреченој васпитној мери. Уколико није могуће о изреченој мери обавестити лично родитеља, родитељ се обавештава путем препоручене пошиљке уз доказ о пријему обавештења.

Васпитно дисциплинске мере

Члан 35.

За тежу повреду обавезе ученика и повреде забране из чл. 110-112 закона, могу да се изрекну васпитно-дисциплинске мере:

- укор директора школе;
- укор наставничког већа;
- искључење ученика из школе.

Укор директора школе изриче се ученику за тежу повреду обавезе ученика, повреде забране из чл. 110-112 закона и када ученик неоправдано изостане са наставе 25 до 28 часова.

Укор наставничког већа изриче се ученику за тежу повреду обавезе ученика, повреде забране из чл. 110-112 закона и када ученик неоправдано изостане са наставе 29 до 31 час.

Искључење ученика из школе изриче се ученику за тежу повреду обавезе ученика, повреде забране из чл. 110-112 закона и када ученик неоправдано изостане са наставе преко 32 часова.

Члан 36.

Изречене васпитне и васпитно-дисциплинске мере уносе се у ђачку књижицу.

VII НАДЛЕЖНОСТИ ОРГАНА ШКОЛЕ У ИЗРИЦАЊУ ВАСПИТНИХ МЕРА И ВАСПИТНО-ДИСЦИПЛИНСКИХ МЕРА

Надлежност за изрицање васпитних мера

Члан 37.

Одељенски старешина за лакшу повреду обавезе ученика у складу са овим Правилником изриче:

- опомену и
- укор одељенског старешине.

Одељенско веће за лакшу повреду обавезе ученика у складу са овим Правилником изриче:

- укор одељенског већа.

Надлежност за изрицање васпитно-дисциплинских мера

Члан 38.

Наставничко веће доноси већином гласова одлуку о изрицању васпитно-дисциплинске мере:

- укор директора, (изречена мера утиче на оцену из владања на крају првог/другог полугођа, ученик може бити оцењен са – довољно (2))

Наставничко веће доноси већином гласова одлуку о изрицању васпитно-дисциплинске мере:

- укор наставничког већ, (изречена мера утиче на оцену из владања на крају првог/другог полугођа, ученик може бити оцењен са – незадовољавајуће (1))

Наставничко веће доноси већином гласова одлуку о изрицању васпитно-дисциплинске мере:

- искључење из школе

Члан 39.

Понашање ученика се прати и оцена са првог полугођа се може поправити у случају:

- ако се утврди да је одређена васпитно-дисциплинска мера дала одређене резултате односно дошло је до позитивне промене у понашању ученика.
- да је у поступку утврђивања одговорности ученика или приликом изрицања мере учињен пропуст;
- ако је наступила промена или су утврђене чињенице које би да су биле познате у време изрицања мере утицале на њено доношење;
- ако је наступила промена која би да је била позната у време изрицања мере довела до ослобађања од одговорности или изрицања блаже мере.

VII-A ДРУШТВЕНО – КОРИСТАН РАД, ОДНОСНО ХУМАНИТАРНИ РАД

Чл. 39 а

Школа, упоредо са изрицањем васпитне, односно васпитно-дисциплинске мере у складу са овим правилницима, одређује ученику и обавезу обављања друштвено-корисног, односно хуманитарног рада, који се одвија у просторијама школе или ван просторија школе под надзором наставника, односно стручног сарадника.

Друштвено-користан, односно хуманитарни рад школа одређује ученику у складу са тежином учињене лакше и теже повреде обавеза ученика или повреде забране утврђене законом којим се уређују основе система образовања и васпитања (у даљем тексту: Закон), водећи рачуна о психофизичкој и здравственој способности, узрасту и достојанству ученика.

Родитељ, односно други законски заступник обавезан је да, у складу са планом обављања друштвено-корисног, односно хуманитарног рада, активно учествује у остваривању тог плана.

Родитељ, односно други законски заступник је одговоран ако ученик одбије да остварује активности друштвено-корисног, односно хуманитарног рада.

Ангажовање ученика у друштвено-корисном, односно хуманитарном раду узима се у обзир код утврђивања закључне оцене из владања на крају првог и другог полугодишта.

Одређивање и праћење друштвено-корисног, односно хуманитарног рада

Чл. 39 б

Активности одређене уз васпитне мере опомену и укор одељењског старешине, одређује и прати њихово остваривање одељењски старешина самостално, а ако је потребно – уз подршку члана одељенског већа или стручног сарадника.

Активности одређене уз васпитну меру укор одељењског већа одређује одељењско веће, а прати одељењски старешина у сарадњи са једним или више наставника, односно стручним сарадником, које одреди одељенско веће.

Активности одређене уз васпитно-дисциплинску меру укор директора изриче директор, а прати одељењски старешина у сарадњи са једним или више наставника, односно стручним сарадником, које одреди директор решењем.

Активности одређене уз васпитно-дисциплинску меру укор наставничког већа, изриче наставничко веће, а прати одељењски старешина у сарадњи са једним или више наставника, односно стручним сарадником, које одреди директор решењем.

За лакше повреде обавезе ученика прописане чл. 3 овог Правилника, ученичке могу бити одређене активности **друштвено-корисног, односно хуманитарног рада** дати у табели:

Примери активности друштвено-корисног и хуманитарног рада

МЕРА	Учесталост	Временски период	Ко одређује активност	Ко прати остваривање акт.	Ко се извештава
ОПОМЕНА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ	2 пута недељно	2 недеље	Одељенски старешина	Одељенски старешина	Одељенско веће
УКОР ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ	2 пута недељно	3 недеље	Одељенски старешина	Одељенски старешина	Одељенско веће
УКОР ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА	3 пута недељно	3 недеље	Одељенско веће	Одељенски старешина+ наставник / стр. сарадник	Одељенско веће

Учињена лакша повреда обавеза ученика	Примери активности друштвено-корисног, односно хуманитарног рада
Лакше повреде обавезе ученика чл. 3. Правилника	<ul style="list-style-type: none"> - продужетак обавезе редара; - писање рада/састава и излагање у одељењу на тему у вези са повредом обавезе; - осмишљавање, израда и уређивање панона на одређену тему; - брига о простору у коме ученици бораве (нпр. уређивање учионице, библиотеке, свечане сале; помоћ у размештању клупа, одржавању простора и др.); - помоћ наставнику (нпр. ученицима којима је потребна подршка и помоћ у учењу и др.); - помоћ наставницима у припреми материјала за организацију ваннаставних активности (секције и сл.); - помоћ дежурном наставнику за време одмора; - помоћ стручном сараднику (нпр. у припреми радионице, остваривању радионице, припреми предавања/материјала за остваривање предавања - нпр. дељење материјала, техничка подршка приликом презентације, предавања, радионице и др.); - помоћ у обављању административних послова (нпр. ковертирање, прекуцавање текстова и др.); - помоћ школским тимовима (нпр. припрема презентације, радионице, предавања и остваривање предавања/ радионице у одељењу и др.); - помоћ домару (нпр. уређење парка и простора око школе - чишћење снега, лишћа, окопавање цвећа, фарбање ограда, клупа,

	<p>одржавање спортских терена и др.);</p> <ul style="list-style-type: none"> - помоћ помоћно-техничком особљу око сређивања просторија у школи и упознавање са занимањем помоћни радник као и заштитом на раду за ово занимање (одлагање смећа, заштитна опрема, рециклажа и др.); - учествовање у организацији предавања које остварују спољни сарадници (МУП, Црвени крст, итд.); - припрема презентације, предавања, радионице за ученике школе и остваривање у одељењима; - организовање посебне хуманитарне акције; - остваривање предавања за одељењску заједницу на тему безбедности, насиља или друге области у оквиру које је ученик прекршио правила, односно у вези са учињеном повредом обавезе; - учествовање у организовању/промоцији спортских, музичких, културних и других активности у школи у сарадњи са наставником; - припрема/организовање представе, презентација видео клипа, стрипа или филма на тему у вези са учињеном повредом обавезе; - израда флајера, стрипова, видео клипова и др. о небезбедном коришћењу средстава или небезбедном понашању и др.
--	--

За теже повреде обавезе ученика прописане чл. 9 овог Правилника, и повреде забране из чл. 110 – 113 закона о основама система образовања и васпитања, ученичку могу бити одређене активности **друштвено-корисног, односно хуманитарног рада** дати у табели:

Примери активности друштвено-корисног и хуманитарног рада

МЕРА	Учесталост	Временски период	Ко одређује активност	Ко прати остваривање акт.	Ко се извештава
УКОР ДИРЕКТОРА	3 пута недељно	4 недеље	Директор школе	Одељенски старшина+ наставник / стр. сарадник (реш. дир)	Директор школе
УКОР НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА	4 пута недељно	4 недеље	Наставничко веће	Одељенски старшина+ наставник / стр. сарадник(реш. дир)	Наставничко веће

Учињена тежа повреда обавеза ученика	Примери активности друштвено-корисног, односно хуманитарног рада
Теже повреде обавезе ученика прописане чл. 9 овог Правилника	<ul style="list-style-type: none"> - припрема материјала за рад у вези са темом која је повезана са одређеним понашањем и системом вредности који желимо да ученик промени, односно усвоји и/или израда презентације на тему која је у вези са повредом обавезе (нпр: значају важности евиденције и јавних исправа, приказ историјских догађаја у којима је уништавана значајна документација...) и приказ у одељењима или на састанку ученичког парламента; - израда презентације и приказ те презентације у одељењима на

	<p>тему чувања имовине, како личне тако и школске, породичне и имовине других;</p> <ul style="list-style-type: none"> - помоћ у изради брошуре/флајера (нпр. "Петарде нису играчке" и дистрибуција по одељењима, разредима и др., интернет дистрибуција и др.); - учествовање у предавањима/трибинама које остварују стручњаци из одговарајућих области; - укључивање у припрему материјала и израду летописа школе, школског часописа и сл.; - истраживање, помоћ одељенском старешини, односно наставнику у прикупљању материјала за остваривање предавања на одређену тему; - израда презентације и држање предавања уз подршку наставника на тему Заштита личних података на интернету; - помоћ тиму за заштиту од насиља у организовању предавања на тему у вези са повредом; - помоћ тиму за заштиту од насиља у припреми и остваривању активности у вези са безбедношћу, у складу са узрастом и статусом ученика (брига о безбедности млађих ученика уз присуство наставника, припрема презентација, радионица, предавања, реализација предавања/радионица у одељењу и др.); - одлазак у ватрогасну бригаду/ватрогасни дом и информисање о превенцији кроз сарадњу са родитељима; <p>- брига о простору у коме ученици бораве (нпр. уређивање учионице, библиотеке, свечане сале и сл; помоћ у размештању клупа; помоћ у одржавању простора и др.);</p> <p>- помоћ запосленима ангажованим на одржавању хигијене око сређивања просторија у школи и упознавање са овим занимањем, као и заштитом на раду за послове које обављају (нпр. одлагање смећа, заштитна опрема, рециклажа и др.);</p> <p>- помоћ дежурном наставнику у остваривању дежурства.</p> <p>- помоћ домару и помоћно-техничком особљу у техничком одржавању школе (чишћење снега, лишћа, окопавање цвећа, фарбање ограда, клупа, одржавање спортских терена и др.);</p>
--	--

Учињена повреда забране прописане Законом	Примери активности друштвено-корисног, односно хуманитарног рада
<p>1) забрана дискриминације;</p> <p>2) забрана насиља, злостављања и занемаривања;</p> <p>3) забрана понашања које вређа углед, част или достојанство.</p> <p>4) забрана страначког организовања и деловања</p>	<ul style="list-style-type: none"> - организовање предавања/презентације на тему људских права, као и права деце; - организовање предавања/презентације за ученике и/или родитеље на неку од тема у вези са грађанским правима, обавезама и одговорностима у сарадњи са стручним сарадником и/или наставником; - учествовање у организацији хуманитарне акције за помоћ и подршку угроженима (Црвени крст, Свратиште, Установе заштите деце без родитељског старања и др.);

Евидентирање друштвено-корисног, односно хуманитарног рада и извештавање о његовим ефектима

Члан 39 в

Евиденцију о току спровођења активности води лице које је задужено за њено остваривање и праћење.

Лице које је задужено за праћење активности подноси извештај о ефектима друштвено-корисног, односно хуманитарног рада органима школе зависно од тога која је васпитна или васпитнодисциплинска мера изречена, и то за активности одређене уз:

- васпитне мере опомена и укор одељењског старешине – извештава се одељенско веће;
- васпитну меру укор одељењског већа – извештава се одељенско веће;
- васпитно-дисциплинску меру укор директора – извештава се директор школе;
- васпитно-дисциплинску меру укор наставничког већа – извештава се наставничко веће.

Друштвено – користан рада, односно хуманитарни рад се евидентира и извештава о његовим ефектима кроз образац у прилогу.

Образац

Евидентирање и извештај о ефектима друштвено-корисног, односно хуманитарног рада

Ученик: _____ Одељење _____

Врста повреде обавеза ученика/забране: _____

Изречена васпитна/васпитно-дисциплинска мера: _____

Активност - друштвено-користан, односно хуманитарни рад:

Лице задужено за надзор - праћење реализације активности: _____

Динамика реализације активности			Начин остваривања активности		Ток спровођења-реализација активности
Трајање активности и (15 до 45 минута)	Учесталост (колико пута недељно се реализује активност)	Временски период (број недеља)	Где се остварује (у групи, одељењу, разреду..., у оквиру школе, у другој установи...)	Како се остварује (самостално или уз подршку вршњака, наставника и/или стручних сарадника)	

Учешће родитеља, односно другог законског заступника у остваривању плана обављања друштвено-корисног, односно хуманитарног рада

Ефекти друштвено-корисног, односно хуманитарног рада

(са посебним освртом на умањивање или отклањање начињене штете, односно последица те штете, те развијање свести о одговорности и последицама сопственог и понашања других и поправљању односа укључених страна)

Датум подношења извештаја:

Подносилац извештаја:

VIII ПРАВНА ЗАШТИТА УЧЕНИКА

Члан 40.

Ученик његов родитељ или други законски заступник има право да поднесе жалбу школском одбору на изречену васпитно-дисциплинску меру за тежу повреду обавезе ученика или за повреду забрана из члана 110-112 закона, у року од 8 дана од дана достављања решења о утврђеној одговорности и изреченој мери.

Жалба одлаже извршење решења директора.

Члан 41.

Школски одбор решава по жалби у року од 15 дана од дана достављања жалбе.

Члан 42.

На основу увида у документацију и наводе из жалбе школски одбор може донети:

- закључак о одбацује жалбе, ако је жалба неблаговремена и недопуштена;
- решење којим се жалба одбија као неоснована (потврђује се првостепено решење)
- решење којим се усваја жалба, поништева првостепено решење и враћа предмет на поновно одлучивање првостепеном органу надлежном за одлучивање.

Члан 43.

Школски одбор ће одбацити жалбу ако утврди:

- да није поднета у року како стоји у Поуци о правном средству;
- да је недопуштена
- да жалбу није поднело лице које је законом овлашћено на подношење жалбе.

Школски одбор ће одбити жалбу као неосновану ако утврди:

- да је поступак за утврђивање васпитно-дисциплинске одговорности и доношење одлуке уредно спроведен;
- да је решење на закону засновано а жалба неоснована

Школски одбор ће усвојити жалбу, поништити првостепено решење и вратити предмет првостепеном органу на поновни поступак када утврди:

- да су у првостепеном поступку одлучне чињенице непотпуно или погрешно утврђене;
- да се у поступку није водило рачуна о правилима поступка;
- да је диспозитив побијаног решења нејасан или је у противуречности са образложењем.

Члан 44.

Решење Школског одбора је коначно у управном поступку.

Упуство о правном средству треба да садржи две поуке и то:

- право на покретање управног спора подношењем тужбе надлежном окружном суду, у року од 30 дана од дана достављања другостепеног решења
- право на подношење захтева за заштиту права ученика Министарству просвете, у року од 8 дана од дана достављања другостепеног решења.

Код изречене васпитно-дисциплинске мере искључење ученика из школе, решење ступа на снагу наредног дана од дана достављања другостепеног решења и ученику престаје својство ученика.

Члан 45.

Ученик, његов родитељ, односно други законски заступник, који сматра да су му повређена права утврђена законом или овим Правилником, доношењем или недоношењем одлуке након подношења пријаве, приговора или жалбе, право из члана 3 овог Правилника, што утиче на статус ученика, има право да поднесе захтев за заштиту права Министарству, у року од осам дана од дана сазнања за повреду својих права.

IX МАТЕРИЈАЛНА ОДГОВОРНОСТ УЧЕНИКА

Члан 46.

Ученик који у школи учини материјалну штету намерно или из крајње непажње, дужан је да је надокнади у складу са законом.

Члан 47.

Ако штету проузрокује више ученика сваки од њих посебно одговара за део штете коју је проузроковао.

Ако се за сваког ученика не може утврдити удео у проузроковању штете сматра се да су подједнако одговорни и штету надокнађују у подједнаким износима (деловима), солидарно.

Члан 48.

Ако ученици или група ученика одбија да надокнади штету биће поднета тужба надлежном суду за надокнаду штете.

Члан 49.

Насталу штету дужан је да пријави сваки ученик, наставник и други запослени одмах по сазнању директору школе.

По пријему обавештења директор покреће поступак за утврђивање материјалне одговорности ученика.

Члан 50.

Поступак за утврђивање материјалне одговорности ученика спроводи комисија, коју именује директор. Комисија има председника и два члана.

Члан 51.

Чланови комисије утврђују:

- ко је учинио штету;
- висину штете;
- начин надокнаде штете;
- време за које ће се штета надокнадити.

Члан 52.

Висина штете утврђује се на основу тржишне вредности ствари.

Члан 53.

О свом раду комисија води записник који потписују сви чланови комисије.

Члан 54.

По спроведеном поступку комисија доноси закључак а директор решењем којим обавезује ученика да штету надокнади.

Члан 55.

Потив решења о утврђивању обавезе надокнаде штете ученик, родитељ или старатељ може поднети приговор школском одбору у року од 8 дана од дана достављања решења

X ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 56.

О изреченим васпитно-дисциплинским мерама ученици школе обавештавају се путем књиге обавештења.

Члан 57.

Тумачење одредаба овог Правилника вршиће школски одбор.

Члан 58.

Измене и допуне овог Правилника вршиће школски одбор.

Ступањем на снагу овог Правилника престају да важе одредбе Правилника о дисциплинској и материјалној одговорности ученика донетог 12.9.2018. године бр. 03-637/7.

Ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли школе.

М.П.

Председник Школског одбора

Ивана Милошевић

Измене и допуне правилника о васпитно-дисциплинској одговорности ученика објављене на огласној табли школи дана 14.12.2018. године, ступају на снагу 23.12.2018. године.

М.П.

Секретар школе

Слађана Миленковић