

На основу чл. 58. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гл. РС“, бр. 72/09. 52/11. и 55/13.) Савет родитеља Гимназије «Бора Станковић» на седници одржаној дана 12.09.2014. године, донео је

## **ПОСЛОВНИК О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА ГИМНАЗИЈЕ „БОРА СТАНКОВИЋ“ - НИШ**

### **I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

#### Члан 1.

Овим пословником регулише се начин рада Савета родитеља. Одредбе овог пословника обавезне су за све чланове Савета родитеља и друга лица која присуствују седницама овог саветодавног органа.

#### Члан 2.

Савет родитеља обавља свој рад на седницама.

Седницама савета родитеља присуствују сви чланови, представници родитеља ученика сваког одељења.

#### Члан 3.

Савет родитеља на седницама обавља послове утврђене чланом 58. став 5 Закона о основама система образовања и васпитања (даље: Закон) и Статутом школе:

Савет родитеља:

- 1) предлаже представнике родитеља деце, односно ученика у орган управљања;
- 2) предлаже свог представника у стручни актив за развојно планирање и у друге тимове установе;
- 3) предлаже мере за осигурање квалитета и унапређивање образовно-васпитног рада;
- 4) учествује у поступку предлагања изборних предмета и у поступку избора уџбеника;
- 5) разматра предлог програма образовања и васпитања, развојног плана, годишњег плана рада, извештаје о њиховом остваривању, вредновању и о самовредновању;
- 6) разматра намену коришћења средстава од донација (уколико Уговором донатор није одредио намену) и од проширене делатности установе;
- 7) предлаже органу управљања намену коришћења средстава остварених радом ученичке задруге и прикупљених од родитеља;
- 8) разматра и прати услове за рад установе, услове за одрастање и учење, безбедност и заштиту деце и ученика;
- 9) учествује у поступку прописивања мера из члана 42. овог закона;
- 10) даје сагласност на програм и организовање екскурзије, односно програме наставе у природи и разматра извештај о њиховом остваривању;
- 11) разматра и друга питања утврђена статутом.

Савет родитеља своје предлоге, питања и ставове упућује органу управљања, директору и стручним органима установе.

Начин избора савета родитеља установе уређује се статутом установе, а рад пословником савета.

#### Члан 4.

Седницама Савета председава председник Савета. Председник Савета бира за шлолску годину на првој конститутивној седници на почетку школске године.

### **II ПРИПРЕМАЊЕ СЕДНИЦЕ**

#### Члан 6.

Председник Савета родитеља, уз консултацију са органима школе, припрема предлог дневног реда седнице Савета родитеља.

#### Члан 7.

При састављању предлога дневног реда води се рачуна:

- да се у дневни ред унесу питања која по Закону и Статуту спадају у надлежност Савета родитеља и остала питања на захтев директора, наставничког већа и осталих стручних органа, као и Школског одбора у складу са Статутом;
- да дневни ред обухвати првенствено она питања која су у моменту одржавања седнице најактуелнија за рад Савета родитеља и школе у целини, и
- да дневни ред не буде сувише обиман да би се све предвиђене тачке дневног реда могле обратити на тој седници.

#### Члан 8.

Седнице Савета родитеља сазива и њима руководи председник, а у његовом одсуству његов заменик.

#### Члан 9.

Председник Савета родитеља дужан је да седницу сазове на захтев једне трећине укупног броја чланова Савета, Школског одбора, стручних органа и директора школе, као и ученичког парламента.

#### Члан 10.

На седнице Савета родитеља се позивају представници стручних органа, директор школе, представници ученичког парламента, као и друга лица која имају интерес да седници присуствују или могу да допринесу раду Савета родитеља.

#### Члан 11.

Председник Савета родитеља сазива седницу писменим путем, достављајући позив са предложеним дневним редом и потребним материјалом свим члановима Савета, најкасније три дана пре дана одређеног за одржавање седнице.

#### Члан 12.

Седнице се сазивају и одржавају по потреби, а најмање два пута у току сваког полугодишта.

#### Члан 13.

Седнице Савета родитеља су јавне и могу им присуствовати и родитељи који нису чланови савета родитеља, запослени у школи и друга лица.

### III ТОК СЕДНИЦЕ

#### Члан 14.

Чланови Савета не могу говори на седници пре него што буду тражили и добили реч од председника Савета. Говорника може опоменути и прекинути у говору председник. Председник се стара да говорник не буде ометан у говору.

#### Члан 15.

Члан Савета родитеља или позвано лице може говорити само о теми која је на дневном реду. Ако се говорник удаљи од теме која је на дневном реду председник ће га позвати да се држи дневног реда. Ако се говорник и после упозорења не држи дневног реда, председник ће му одузети реч.

#### Члан 16.

Говорник може говорити у расправи по истом питању дневног реда највише два пута. Савет родитеља може одлучити да се у расправи по истом питању говори највише два пута. Савет може одлучити да ограничи време дискусије учесника у расправи.

### IV ВОЂЕЊЕ ЗАПИСНИКА

#### Члан 17.

На седницама Савета родитеља води се записник кога оверавају председник и записничар.

#### Члан 18.

Записник се чува у архиви школе, као документ трајне вредности.

Члан 19.

Записник се усваја читањем на седници.

Члан 20.

Извод из записника са закључцима и одлукама Савета родитеља објављује се на огласној табли школе најкасније три дана од дана одржавања седнице Савета, а обавезно се доставља директору школе.

#### **IV КОМИСИЈЕ САВЕТА РОДИТЕЉА**

Члан 21.

Савет родитеља може образовати сталне и повремене комисије ради извршавања појединих задатака из своје надлежности.

Члан 22.

Састав комисије, њен задатак и рок извршавања утврђује Савет родитеља приликом њеног образовања.

Чланови комисије одговорни су за извршење задатака Савету родитеља.

#### **V ОСТАЛИ ЗАДАЦИ САВЕТА РОДИТЕЉА**

Члан 23.

Савет родитеља поред утврђених послова на својим седницама разматра и учествује и у извршавању следећих задатака:

- разматра, предлаже и учествује у решавању питања: успеха и владања ученика; односа ученика према обавезама у школи и ван ње; организовања свих облика образовно-васпитног рада школе, друштвеног, забавног и спортског живота ученика; заштите животне средине, итд.;
- подстиче ангажовање родитеља у решавању питања од утицаја на рад и резултате рада школе;
- организује и спроводи сарадњу са надлежним органима у општини, а посебно са одговарајућим установама, ради обезбеђивања ефикаснијег заједничког рада у решавању појединих питања организације и рада школе;
- прати реализацију програма слободних (ваннаставних) активности ученика;
- организује учешће родитеља у реализовању програма културне и јавне делатности школе;
- обезбеђује учешће родитеља у трибини за родитеље;
- активно се укључује у извршавању програма међушколске сарадње;
- одлучује о питањима о којима органи школе не могу доносити одлуке без претходно добијеног мишљења родитеља;
- обавља и друге послове утврђене Статутом и другим општим актима школе и по налогу Школског одбора.

#### **VI ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

Члан 24.

Овај пословник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли школе

Председник Савета родитеља

---

Братислав Милошевић

